

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач
ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ»

Матомедов Э.А.
(подпись) (расшифровка подписи)
« 20 ____ года

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ»

Крохман З.М.-Г.
(подпись) (расшифровка подписи)
« 20 ____ года



Приложение № 7 к
Антикоррупционной политике
ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ»

План обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ» на 2025-2026 годы

№ п.п.	Тема занятия	Категория обучаемых лиц	Срок проведения занятий	Ответственные лица по проведению занятий
1.1.	Ознакомление работников ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ» с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	сотрудники ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ»	по мере необходимости	Отдел кадров, руководители подразделений
1.2.	Ознакомление работников ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ» с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	сотрудники всех должностей	При приеме на работу	Отдел кадров
1.3.	Консультирование работников ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	все сотрудники	Индивидуально в часы приема	Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ»
2.1.	Проведение внутреннего финансового контроля в ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ» (цели, механизм проведения)	сотрудники бухгалтерии, ПЭО, ОК	ежеквартально	Зам. главного врача по КЭР, Главный бухгалтер

2.2.	Нормы законодательных актов Российской Федерации, направленные на противодействие коррупции	Старшие медицинские сестры	по мере необходимости	Юрисконсульт, Главная медицинская сестра
7.3.	Нормы законодательных актов Российской Федерации, направленные на противодействие коррупции	Заведующие отделениями, руководители подразделений	по мере необходимости	Зам. главного врача по медицинской части, юрисконсульт
2.4.	Нормы законодательных актов Российской Федерации, направленные на противодействие коррупции	материально-ответственные лица	по мере необходимости	Зам. главного врача по КЭР, Главный бухгалтер, юрисконсульт
3. Дополнительное обучение				
3.1.	Ознакомление работников ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ» с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	все сотрудники	в течении 10 дней с момента утверждения нормативного акта	Отдел кадров
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	все сотрудники	по результатам проведения внутреннего контроля	Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ»