

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач
ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ»

Магомедов Э.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

20 ____ года



СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ»

Крохман З.М.-Г.
(подпись) (расшифровка подписи)

20 ____ года



Приложение № 4 к
Антикоррупционной политике
ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ»

»

ПОЛОЖЕНИЕ
информирования работниками ГБУ РД «Кизлярская ЦГБ»
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и
рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками учреждения, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

2) уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений он обязан в течение одного рабочего дня письменно уведомить работодателя, указав все обстоятельства известные ему.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество работника учреждения;
- 2) контактный телефон;
- 3) замещаемая должность;
- 4) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) обстоятельства, при которых произошло склонения работника к совершению коррупционных правонарушений:

дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит;

предложенная выгода;

иные обстоятельства обращения;

7) подпись уведомителя;

8) дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в автономном учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в автономном учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Срок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть продлен руководителем учреждения при поступлении мотивированного обращения одного из членов комиссии.

8. С целью организации проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения приказом учреждения создается комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет руководителю учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

1) состав комиссии;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения и рекомендация в передаче материалов работы комиссии в правоохранительные органы.